ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1798/UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ KHCN, DMST và CĐS theo Thông báo số 4242/TB-TTDLQG-(P1+P4) và Công văn số 8454/CQTT ngày 21/10/2026 của CQTT BCĐ tỉnh	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc xã.

Căn cứ Thông báo số 4242/TB-TTDLQG-(P1+P4) ngày 07/10/2026 của Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an về việc kết luận Hội nghị giao ban triển khai các nhiệm vụ về dữ liệu tháng 9/2026 (Sau đây gọi tắt là Thông báo số 4242/TB-TTDLQG-(P1+P4);

Thực hiện Công văn số 8454/CQTT ngày 21/10/2026 của Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo Tỉnh (Công an tỉnh) về việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 4242/TB-TTDLQG-(P1+P4) ngày 07/10/2026 của Trung tâm Dữ liệu Quốc gia;

Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Dữ liệu thuộc lĩnh vực KHCN, ĐMST, CĐS trên địa bàn xã đạt được kết quả tốt, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng chỉ đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc xã như sau:

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh, các sở, ngành tỉnh liên quan, chủ động tiếp tục rà soát, tạo lập, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu theo danh mục, lộ trình và hướng dẫn của các sở, ngành chủ quản, chuyển từ yêu cầu "có kết nối" sang đảm bảo dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung"; thực hiện Khung kiến trúc dữ liệu, Khung quản trị dữ liệu theo ngành, lĩnh vực được giao, đảm bảo mục đích, yêu cầu theo hướng dẫn, quy định.

2. Chủ động chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện Nghị định số 363/2026/NĐ-CP ngày 19/9/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực dữ liệu. Trong đó giao:

- **Công an xã**: Chủ trì tham mưu cơ chế phối hợp và tổ chức xử lý (đề nghị xử lý) vi phạm theo quy định.

- **Phòng Văn hóa - Xã hội xã**: Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành tỉnh liên quan, các phòng, ngành, đơn vị cùng cấp rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về quản trị dữ liệu theo Quyết định số 1555/QĐ-TTg ngày 13/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng về quản trị dữ liệu;

chủ trì, phối hợp nghiên cứu, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền về hình thức, mô hình, sản phẩm, dịch vụ dữ liệu phù hợp tình hình thực tiễn.

- **Văn phòng HĐND&UBND xã**: Chủ trì thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo quy định tại Nghị định 363/2026/NĐ-CP ngày 19/9/2026 của Chính phủ.

3. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 294/KH-UBND và Kế hoạch số 303/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh, nhất là những nhiệm vụ đến hạn tháng 11/2026 và những nhiệm vụ trong quý 4/2026; hướng dẫn người dân đẩy mạnh sử dụng ứng dụng iHungyen (công dân số).

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Chủ trì, chịu trách nhiệm trực tiếp rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, giải quyết; sử dụng, khai thác dữ liệu dân cư trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, cắt giảm các trường thông tin không cần thiết, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại những thông tin đã có và những thông tin có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu.

- Chủ trì, chủ động rà soát, phát hiện và khắc phục tình trạng cấu hình sai, thiếu, hoặc trùng lặp thành phần hồ sơ trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính (nếu có); báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Chủ động rà soát, tổng hợp kết quả chuẩn hóa, đơn giản hóa biểu mẫu, tái cấu trúc, tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; chủ động phối hợp các sở, ngành tỉnh có liên quan thực hiện cấu hình biểu mẫu điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, nhằm tự động khai thác, điền thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu, đồng thời cắt, giảm thành phần hồ sơ tương ứng, số hóa; đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng dữ liệu để tái sử dụng; thực hiện đảm bảo việc đồng bồ hồ sơ, trạng thái xử lý lên Cổng dịch vụ công quốc gia, thống nhất số liệu thống kê và biểu mẫu báo cáo.

- Thực hiện báo cáo kết quả theo tuần (trước 10h sáng thứ Tư hàng tuần) đối với các nhiệm vụ số 2, 3 trong *Phụ lục gửi kèm Công văn này*. Kết quả, số liệu báo báo về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cấp tỉnh theo quy định.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ về dữ liệu được giao, đảm bảo theo Khung kiến trúc dữ liệu, Khung quản trị dữ liệu; hoàn thiện, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện báo cáo kết quả theo tuần (trước 10h sáng thứ Tư hàng tuần) đối với các nhiệm vụ số 1,4, 5 trong *Phụ lục gửi kèm Công văn này*.

- Cử cán bộ đầu mối phối hợp với các sở, ngành, đơn vị công lập tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ về dữ liệu theo quy định; tổng hợp kết quả thực hiện theo tuần của toàn xã và báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu của CQTT (Công an tỉnh) tại Công văn số 8454/CQTT ngày 21/10/2026.

6. Công an xã: Chủ động rà soát, thực hiện các nhiệm vụ theo Đề án 06, định danh điện tử, định danh cá nhân; chủ động rà soát, thực hiện báo cáo nhiệm vụ số 3 trong *Phụ lục gửi kèm Công văn này*; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ số 3 về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước 10h sáng thứ Tư hàng tuần, để tổng hợp báo cáo cấp tỉnh theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện hiệu quả và thực hiện chế độ báo cáo tuần theo đúng quy định, đảm bảo chất lượng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THỤY YÊN

Trần Văn Thành